Tento dokument vám pomůže s vyplněním a odesláním zprávy o využití nadačního příspěvku (dále grant). Na následující otázky odpovězte pozorně, zodpovědně a představou celého projektu, ne jen jednotlivé etapy. Pokud jste hotovi s přípravou této zprávy, zašlete ji elektronicky na email skalka@strategickynf.cz. V případě dotazů kontaktujte administrátora fondu nebo osobu, která vám formulář poslala.

**Číslo smlouvy/grantu:** **Částka grantu:**

**Organizace:** **Datum přidělení grantu:**

**Název projektu:**  **Požadovaný termín zprávy:**

**Kontakt:** **Etapa projektu:**

**Typ zprávy:** průběžná/koncová

Informace, které jsou pro nás nejdůležitější, nejsou jen čísla (Výsledky), ale také vysvětlení, jak byla vaše cílová skupina ovlivněna nebo změněna (Výstupy a Vliv/Udržitelnost). V tomto duchu prosím vysvětlete ve formě komentáře nebo příběhu vaše zkušenosti zodpovězením následujících otázek.

1. Jsou cíle, které jste zvolili pro vyhodnocení vašeho projektu, vybrány dobře? Pokud ano, proč? Pokud ne, proč? (Váš komentář)
2. Popište vliv vašeho projektu na konkrétní křesťanské společenství včetně detailů a výsledků. (Váš komentář)
3. Popište všechny neočekávané pozitivní výsledky vašeho projektu. (Váš komentář)
4. Popište všechny neočekávané výzvy nebo problémy, které jste řešili během projektu. (Váš komentář)
5. Popište všechny změny v projektu týkající se koncepce, klíčových lidí, partnerů, časování nebo cílové skupiny a proč k těmto změnám došlo. (Váš komentář)
6. Co byste příště udělali jinak? (Váš komentář)
7. Dostali jste grant na celý projekt? Pokud ne, kolik procent jste dostali a jak jste svůj projekt upravili? (Váš komentář)
8. Vaše další poznatky, o které se chcete podělit a nejsou zmíněny výše. (Váš komentář)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Návrh** | **Proces** | **Cíle** |
| **Vstupy (Inputs)** Co použijeme | **Aktivity (Activities)** Co děláme | **Výkony (Outputs)** Co se děje | **Výsledky (Outcomes)** Co vzniká | **Vliv (Impact)** Co zůstane |

**méně efektivní více efektivní**

* Vstupy (Inputs) - co a jak použijete, jaké zdroje jsou nutné k zahájení projektu
* Aktivity (Activities) - co a jak budete dělat
* Výkony (Outputs) - co se děje, např. analýzy, networking nebo studium v různých etapách projektu
* Výsledky (Outcomes) – co vzniká,  plánované a měřitelné výsledky, např. počet vyškolených lektorů nebo počet vydaných brožur
* Vliv (Impact) - co zůstane, např. dokumentované změny ve sledovaném období

Sledovanými Parametry jsou všechny aktivity, výkony, výsledky, a vliv, kterých jste dosáhli při práci na projektu a plnění jeho hlavních cílů. Tyto parametry umožní vaší organizaci posoudit, zdali je při plnění a dosahování stanovených cílů efektivní. Změna je definována jako popsaný nebo dokumentovaný rozdíl v těchto oblastech (BACKS): chování (behavior), postoj (attitude), stav (condition), znalost (knowledge), postavení (status).

Porovnejte v níže uvedené tabulce **předpokládané parametry** z grantové žádosti, event. dohodnuté jinak (co jste přepokládali dosáhnout), s **aktuálními parametry** (čeho jste skutečně dosáhli). Tabulku rozšiřte podle potřeby a počtu Parametrů.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis nebo název projektovaného Parametru** | **Projektovaný Parametr** | **Popis nebo název aktuálního Parametru** | **Aktuální Parametr** |
|  *Příklad: Počet evangelizačních brožur.**Celkový předpokládaný náklad evangelizačních brožur včetně jejich distribuce.* |  5 000ks brožur |  *Příklad: Skutečný počet vytištěných brožur**Skutečný počet distribuovaných brožur* |  4 500ks brožur4 450ks brožur |